

๑๒. การฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการมอบหมายงานและการติดตามงาน
(Assignment & Controlling Trick and Tips)

๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔

ณ เรือนไม้ชายคลอง จ.สมุทรสงคราม

หลักการและเหตุผล

การมอบหมายงานเป็นงานที่คุ้มค่าสำหรับหัวหน้างาน เพราะทำให้หัวหน้างานมีเวลาทำงานที่สำคัญกว่า การมอบหมายงานควรคำนึงถึงความสามารถของลูกน้องแต่ละคนต้องกำหนดเป้าหมายและผลลัพธ์ที่ต้องการอย่างชัดเจน อีกทั้งควรเพิ่มการกระตุ้นและจูงใจ เพื่อให้ลูกน้องยินดี เต็มใจและเห็นคุณค่าในงานที่ได้รับมอบหมาย หลักสูตรนี้จะทำให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้การวิเคราะห์งานของตนเองเพื่อมอบหมายงาน เทคนิคในการพิจารณางานและระดับอำนาจในการมอบหมาย วิธีการคัดเลือกบุคคลที่ควรมอบหมายงาน จิตวิทยาการมอบหมายงาน เทคนิคการติดตามงานแบบต่างๆ และการ Feedback การติดตามงานเชิงสร้างสรรค์เพื่อให้ลูกน้องมีความพึงพอใจ เกิดขวัญกำลังใจในการทำงานได้ตามเป้าหมายและผลลัพธ์ที่กำหนดไว้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการมอบหมายงาน
๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ระหว่างกันอันจะนำไปสู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วิธีการอบรม

- การบรรยาย กรณีศึกษา การระดมสมองและนำเสนอ

วิทยากร

อ.สันติ ฤกษ์จำนง

เนื้อหาหลักสูตร

- เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับการมอบหมายงาน
- อุปสรรคปัญหาของการมอบหมายงาน
- การวิเคราะห์งานตนเองเพื่อมอบหมายงาน
- เทคนิคทางจิตวิทยาในการมอบหมายงาน
- เทคนิคการติดตามงานแบบต่างๆ
- feed back การติดตามงานเชิงสร้างสรรค์

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๙๙ ๓๙๑๖, ๐ ๒๒๙๙ ๓๙๑๘ โทรสาร ๐ ๒๒๙๙ ๓๙๒๐