



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๒๙๙ ๓๙๘๕ โทรสาร ๐ ๒๒๙๙ ๓๙๒๐  
ที่ ๐๑/๒๓๓๖๕ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว

เรียน รอง อทบ./ผชช./ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่มที่รายงานตรงต่ออธิบดี

ตามที่กรมทรัพยากรน้ำบาดาลได้มีการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ทั้งเงินในงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ปรากฏว่าหน่วยงานที่มีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวหลายหน่วยงานได้มีการหารือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราวเป็นจำนวนมาก ทั้งในส่วนของข้อกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและการได้รับค่าจ้างของลูกจ้างชั่วคราว สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับ เอกสารและหลักฐานประกอบการจ้าง เป็นต้น นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราวเป็นไปอย่างถูกต้องตามที่กำหนดในหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๒ (เอกสารแนบ ๑) จึงชักซ้อมแนวทางปฏิบัติโดยให้หน่วยงานที่จะมีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

### ๑. การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและการได้รับค่าจ้างของลูกจ้างชั่วคราว

#### ๑.๑ กรณีเป็นงานในหน้าที่ของตำแหน่งข้าราชการ

##### ๑.๑.๑ การกำหนดชื่อตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว

ให้ใช้ชื่อตำแหน่งตามชื่อตำแหน่งในสายงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของข้าราชการตามที่ ก.พ. กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ซึ่งได้กำหนดไว้ จำนวน ๒๔๕ สายงาน (เอกสารแนบ ๒) และสามารถสืบค้นรายละเอียดตามตารางกำหนดตำแหน่งในแต่ละสายงานได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ([www.ocsc.go.th/job/standard-position](http://www.ocsc.go.th/job/standard-position))

##### ๑.๑.๒ การได้รับค่าจ้าง

ให้กำหนดอัตราค่าขึ้นต่ำของตำแหน่งข้าราชการนั้น โดย ก.พ. กำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองไว้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ ตามเอกสารแนบท้าย ๑ (ง) - (ฉ) (เอกสารแนบ ๓)

#### ๑.๒ กรณีเป็นงานในหน้าที่ของตำแหน่งลูกจ้างประจำ

##### ๑.๒.๑ การกำหนดชื่อตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว

ให้ใช้ชื่อตำแหน่งตามชื่อตำแหน่งลูกจ้างประจำตามที่ ก.พ. กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (เอกสารแนบ ๔) และสามารถสืบค้นรายชื่อตำแหน่งและหน้าที่โดยย่อของตำแหน่งได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ([www.ocsc.go.th/หนังสือเวียน/ว๑๔-๒๕๕๓-การจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำของส่วนราชการ](http://www.ocsc.go.th/หนังสือเวียน/ว๑๔-๒๕๕๓-การจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำของส่วนราชการ)) และดูแลคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งลูกจ้างประจำ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๓๓๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง บัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำทางเว็บไซต์ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล (<http://hrm.dgr.go.th>) ในหัวข้อระเบียบ/หลักเกณฑ์/กฎหมาย

### ๑.๒.๒ การได้รับค่าจ้าง

ให้กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งลูกจ้างประจำ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๓๓๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง บัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำ (เอกสารแนบ ๕) สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล (<http://hrm.dgr.go.th>) ในหัวข้อระเบียบ/หลักเกณฑ์/กฎหมาย

#### ๒. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับ

ให้เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๓๗๙ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง คู่มือสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับลูกจ้าง (เอกสารแนบ ๖)

#### ๓. การขออนุมัติจ้าง

๓.๑ ผู้ได้รับการเสนอขออนุมัติจ้างจะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันที่รับสมัคร

๓.๒ การขออนุมัติจ้างจะต้องได้รับการอนุมัติแผนงานหรือโครงการก่อน

๓.๓ การจัดจ้างจะจ้างไม่ก่อนวันที่ได้รับอนุมัติการจ้างจากอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

#### ๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการจ้าง (เอกสารแนบ ๗)

๔.๑ เอกสารใบสมัคร

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาประกาศนียบัตรที่เป็นคุณวุฒิ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กำหนดในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่จัดจ้าง

๔.๓ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ที่มีอายุไม่เกิน ๑ เดือน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาใบอนุญาตขับรถ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา

จำนวน ๑ ใบ

(ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว)

๕. การจัดทำรายละเอียดประกอบการขออนุมัติจ้างให้ สำนัก/กอง ที่จะขออนุมัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราว จัดทำบัญชีรายละเอียดการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตามรูปแบบบัญชีแนบท้ายคำสั่งจ้าง (เอกสารแนบ ๘) พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานประกอบการจ้างมาเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติของอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ทั้งนี้ ให้จัดส่งไฟล์ข้อมูลบัญชีรายละเอียดการจ้างลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel ให้ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ทาง E-mail : [hrm@dgr.mail.go.th](mailto:hrm@dgr.mail.go.th) ด้วย

สำหรับหลักเกณฑ์อื่นนอกเหนือจากนี้ ให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว และที่กระทรวงการคลัง จะมีการกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ



(นายสุพจน์ ไควจิกยณ์ชัยกุล)  
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล