



ประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

เรื่อง รับสมัครข้าราชการเพื่อรับการคัดเลือกให้ส่งผลงานประเมินเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ด้วยกรมทรัพยากรน้ำบาดาล จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อน  
ขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน 3 ตำแหน่ง ดังนี้

1. นักธรณีวิทยาชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ 281 ส่วนฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล สอฝ.
2. นักธรณีวิทยาชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ 289 ส่วนเฝ้าระวังทรัพยากรน้ำบาดาล สอฝ.
3. นักธรณีวิทยาชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ 339 ส่วนสำรวจและประเมินศักยภาพ  
น้ำบาดาลที่ 3 สสป.

ก. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

1. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรง  
ตำแหน่งในสายงานที่เปิดรับสมัคร หรือดำรงตำแหน่งที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันตามที่ ก.พ. อนุมัติ

2. มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

- (1) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักธรณีวิทยา ระดับปฏิบัติการ และ
- (2) เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี หรือ  
ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้อง  
ปฏิบัติงานวิชาการธรณีวิทยา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับ  
หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

3. มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานธรณีวิทยาตามที่กำหนดในหนังสือ  
สำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548 ดังนี้

- (1) ผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำ 8 ปี
- (2) ผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำ 6 ปี
- (3) ผู้มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำ 4 ปี

ในกรณีมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานไม่ครบ ให้ส่งคำชี้แจงเพิ่มเติมประกอบการ  
พิจารณาคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาขั้นต่ำ เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาการนำระยะเวลาการดำรง  
ตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องเกี่ยวเนื่องมา  
รวมเป็นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เปิดรับสมัครให้ครบตามที่ ก.พ. กำหนด

4. ต้องเป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษา ฝึกอบรม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยใช้  
เวลาราชการเต็มเวลา หรือไม่อยู่ปฏิบัติงานในส่วนราชการต้นสังกัดเป็นเวลาเกินกว่า 1 ปี นับแต่วันที่  
ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด

## ข. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้จัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาตามประกาศ อ.ก.พ. กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ฉบับลงวันที่ 4 เมษายน 2549 (เอกสารหมายเลข 1-5) โดยระบุเลขที่ ตำแหน่งที่ประสงค์ขอรับการคัดเลือก (สามารถสมัครได้หลายตำแหน่ง คณะกรรมการจะพิจารณาเฉพาะ ตำแหน่งที่ผู้สมัครระบุไว้) พร้อมทั้งให้ผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ประเมินคุณลักษณะ ของบุคคล (เอกสารหมายเลข 2) โดยต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 แล้วจัดส่งเอกสาร ประกอบการพิจารณาพร้อมสำเนาจำนวนรวม 6 ชุด ถึงส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2553

## ค. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก จะพิจารณาจาก

- (1) ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี
- (2) ผลงาน (เค้าโครงเรื่อง) ที่เสนอ จำนวน 1-3 เรื่อง
- (3) ข้อเสนอแนวความคิดพัฒนางานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
- (4) สมรรถนะในการปฏิบัติงานของตำแหน่ง
- (5) ประวัติการรับราชการ และการประพฤติตนตามจรรยาบรรณและจรรยาข้าราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2553



(นายปราณีต ร้อยบาง)

รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล  
รักษาราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ที่ 01/สบบ. 2300

เรียน ฉบับ. 1 ร.๐๑ อทบ. 1๕๖๖๑ ๗๐๓๑ สำนัก. 1๐๐๑/๑๑๖๑/๑๑๖๑/๑๑๖๑ ส่วน. 1-12

เพื่อโปรดทราบ

  
(นางสาวอัญชลิ จันทลอย)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

๗ 4 ต.ค. 2553

สำเนาถูกต้อง

  
(นายภาสวิชัย จุลมูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

## แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ 1	ข้อมูลส่วนบุคคล			
1. ชื่อ	.....			
2. ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	.....		
ส่วน	.....			
สำนัก	.....			
ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ	.....			
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน	บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว	บาท		
3. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	..... ตำแหน่งเลขที่			
ตำแหน่ง	.....			
ส่วน	.....			
สำนัก	กรม	.....		
4 ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.7)				
เกิดวันที่	เดือน	พ.ศ.	.....	
อายุราชการ	ปี	เดือน	.....	
5 ประวัติการศึกษา				
คุณวุฒิและสาขาวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน		
(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	.....	.....		
.....	.....	.....		
.....	.....	.....		
.....	.....	.....		
6 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต)				
วันออกใบอนุญาต	วันหมดอายุ		.....	
.....	.....		.....	
7 ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)				
วัน	เดือน	ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน
.....	.....	.....	.....	สังกัด
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

ตอนที่ 1

ข้อมูลส่วนบุคคล

8 ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี

ระยะเวลา

หลักสูตร

สถาบัน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

9 ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เลขปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

วันที่ ..... / ..... / .....

หมายเหตุ ข้อ 1-9 ให้ผู้ขอประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบ  
ความถูกต้อง

## แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน ..... ตำแหน่ง .....

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>1. <u>ความรับผิดชอบ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ขอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด</li> <li>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วพยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลย หรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก</li> </ul>	.....	.....
<p>2. <u>ความคิดริเริ่ม</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน</li> <li>- แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้</li> <li>- แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสาขาวิชา/งานของตน</li> <li>- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือคัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา</li> <li>- สนใจในงานที่อยู่ยากซับซ้อน</li> <li>- มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก</li> </ul>	.....	.....
<p>3. <u>การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์สาเหตุก่อนเสมอ เมื่อประสบปัญหาใด ๆ</li> <li>- วิเคราะห์สาเหตุทางแก้ไขปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี</li> <li>- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้อง เหมาะสม</li> <li>- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา(ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)</li> </ul>	.....	.....

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ ได้รับ
<p>4. <u>ความพร้อม</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การรักษาวินัย</li> <li>- ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน</li> <li>- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนและมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์</li> </ul>	.....	.....
<p>5. <u>ความสามารถในการสื่อความหมาย</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน</li> <li>- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</li> </ul>	.....	.....
<p>6. <u>การพัฒนาตนเอง</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่มีความก้าวหน้าทางวิชาการ / วิชาชีพอยู่เสมอ</li> <li>- สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา</li> <li>- นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	.....	.....
<p>7. <u>วิสัยทัศน์ (Vision)</u> เป็นคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 9 ขึ้นไป) พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การคาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้าอย่างมีหลักการและเหตุผล <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</li> </ul> </li> </ul> <p>ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ</p>	.....	.....
<p>8. <u>คุณลักษณะอื่นๆ</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p>	.....	.....
รวม		

ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60)

(ระบุเหตุผล).....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....



## คำแนะนำการประเมินคุณลักษณะของบุคคล

1. ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมิน คือ ผู้อำนวยการระดับกองหรือเทียบเท่า เป็นผู้ประเมินคุณลักษณะ
2. การประเมินคุณลักษณะของบุคคลแต่ละรายการ ให้ผู้บังคับบัญชาตามข้อ 1. พิจารณา กำหนดระดับการประเมินเป็น 4 ระดับ คือ ดีมาก ดี พอใช้ และต้องแก้ไข แล้วให้เป็นคะแนน โดยให้ใช้เกณฑ์การให้คะแนนโดยประมาณ ดังนี้

ดีมาก	หมายถึง ได้คะแนน 91 – 100 %	ของคะแนนเต็ม
ดี	หมายถึง ได้คะแนน 71 – 90 %	ของคะแนนเต็ม
พอใช้	หมายถึง ได้คะแนน 60 – 70 %	ของคะแนนเต็ม
ต้องแก้ไข	หมายถึง ได้คะแนนน้อยกว่า 60 %	ของคะแนนเต็ม
3. ผู้รับการประเมินต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
4. กรณีที่ไม่ผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินดังกล่าวให้ผู้รับการประเมินทราบว่า มีสิ่งใดที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ผู้รับการประเมินปรับปรุงพัฒนาตนเองให้เหมาะสมต่อไป





แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....

สำนัก/กอง.....

ตั้งแต่ปี (ระบุ)..... ถึงปัจจุบัน

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี	
ปี.....	.....
1.....	.....
2.....	.....
3.....	..... ๑ล
ปี.....	.....
1.....	.....
2.....	.....
3.....	..... ๑ล
ปี.....	.....
1.....	.....
2.....	.....
3.....	..... ๑ล

ขอรับรองว่าผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปีดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอปฏิบัติงาน

วันที่...../...../.....



ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาพร้อมเค้าโครงเรื่อง

1. ชื่อผลงาน .....

2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ .....

3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

1 .....

2 .....

3 .....

4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

5. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) 1 .....

สัดส่วนของผลงาน .....

2 .....

สัดส่วนของผลงาน .....

3 .....

สัดส่วนของผลงาน .....

6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

.....

.....

.....

7. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....

8. การนำไปใช้ประโยชน์

.....

.....

.....

9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....



10. ข้อเสนอแนะ.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้เสนอผลงาน  
...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงาน ในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้ร่วมดำเนินการ  
...../...../.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้ร่วมดำเนินการ  
...../...../.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้ร่วมดำเนินการ  
...../...../.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้ร่วมดำเนินการ  
...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

หมายเหตุ หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แลบบันท์ก็เสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงานอาจส่งผลงานจริง ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้



ข้อเสนอแนวคิดความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....สำนัก.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

.....

