



ประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล  
เรื่อง มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง  
ข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ ก.พ. กำหนดให้  
ส่วนราชการกำหนดรายละเอียดและระดับของความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง  
ข้าราชการพลเรือนสามัญ แล้วให้เสนอ อ.ก.พ. กรม เพื่อพิจารณาเห็นชอบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามความในหนังสือฉบับดังกล่าว อ.ก.พ. กรมทรัพยากรน้ำบาดาล  
ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๒ จึงมีมติเห็นชอบการกำหนดรายละเอียดและระดับ  
สมรรถนะหลักและสมรรถนะทางการบริหารสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล  
และในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๕ มีมติเห็นชอบการกำหนดรายละเอียดและ  
ระดับความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ การใช้คอมพิวเตอร์  
การใช้ภาษาอังกฤษ การคำนวณ การจัดการข้อมูล และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับตำแหน่ง  
ข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและข้าราชการปฏิบัติงานอย่างมี  
คุณภาพ จึงขอแจ้งมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน  
สามัญของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล โดยมีรายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายปราณีต ร้อยบาง)  
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล  
เรื่อง มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง  
ข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ก.พ. ได้กำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง  
ข้าราชการพลเรือนสามัญ ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถ หมายถึง องค์ความรู้ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง โดยมาตรฐาน  
ด้านความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

- ๑.๑ ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ

๒. ทักษะ หมายถึง การนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานจนเกิดความชำนาญและคล่องแคล่ว  
โดยมาตรฐานด้านทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

- ๒.๑ การใช้คอมพิวเตอร์
- ๒.๒ การใช้ภาษาอังกฤษ
- ๒.๓ การคำนวณ
- ๒.๔ การจัดการข้อมูล

๓. สมรรถนะ หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เป็นผลมาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ  
และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ทำให้บุคคลสร้างผลงานได้โดดเด่นในองค์การ โดยมาตรฐานด้านสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ  
การปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

- ๓.๑ สมรรถนะหลัก
- ๓.๒ สมรรถนะทางการบริหาร
- ๓.๓ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ