

ชื่อตำแหน่ง

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่งหรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีตามที่ได้รับมอบหมาย เช่นการเก็บเงินค่าน้ำบาดาล รวบรวมรายละเอียดเพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณ ฎีกา จัดทำทะเบียนคุมใบสำคัญจ่าย ทำบัญชีตามระบบราชการ บัญชีเงินฝาก บัญชีแยกประเภท ตรวจสอบใบสำคัญทำรายงานการเงินและงบประมาณ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ หรือได้รับอนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าหรือต่อจากประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาซึ่งมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ให้ใช้เป็นคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ในวิชาการบัญชีอย่างเหมาะสม
2. มีความรู้ในระเบียบเกี่ยวกับการเงินการคลัง
3. มีความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ
4. มีความรู้สามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่าง ๆ ได้
5. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
6. มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงาน