

ชื่อตำแหน่ง

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในด้านงบประมาณ บัญชี และพัสดุ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ชั้นต้นในการช่วยตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานต่าง ๆ ในด้าน งบประมาณ บัญชี ตรวจสอบยอดเงินทดรองราชการคงเหลือให้ตรงบัญชี ตรวจสอบหลักฐานเอกสารทาง บัญชี รวมทั้งควบคุมเอกสารทางการเงิน ตรวจสอบการปฏิบัติงานพร้อมหลักฐานการทำสัญญา จัดซื้อ พัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้และเก็บรักษา ยานพาหนะให้ประหยัดและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ตรวจสอบรายละเอียดรายจ่ายใน งบประมาณและการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่าย ซึ่งรวมถึงเงินยืม และการจ่ายเงินทดรองราชการ ตรวจสอบงบประมาณรายได้ รายจ่าย และเงินนอกงบประมาณทุกประเภท และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ สถิติ เศรษฐศาสตร์ และบริหาร ให้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ในวิชาการตรวจสอบบัญชีอย่างเหมาะสม แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม
3. มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โปรแกรมต่าง ๆ ได้ตลอดจนเครื่องมือและอุปกรณ์สำนักงาน
4. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
5. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล