



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล สบช. โทร.0 2299 3975 โทรสาร 0 2299 3920
ที่ 01/ 2806 วันที่ 6 กันยายน 2553

เรื่อง การเลื่อนชั้นค่าจ้าง/ค่าตอบแทนลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ (1 ตุลาคม 2553)

เรียน รอง อทบ.

ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่มรายงานตรงอธิบดี/ผชช./คณะทำงาน อทบ.

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2544 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำและค่าตอบแทนพนักงานราชการไว้ นั้น

ในการนี้ ขอให้ ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่มรายงานตรงต่ออธิบดี ดำเนินการ ดังนี้

1. ประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำและพนักงานราชการในสังกัด ด้วยระบบเปิดตามนัยหลักเกณฑ์และวิธีการที่ราชการกำหนด โดยประเมินถึงปัจจุบัน พร้อมคาดถึงผลงานล่วงหน้าจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2553 ว่าผลงานจะสำเร็จและอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นตามเกณฑ์เพียงใด

2. การเสนอรายชื่อลูกจ้างประจำเพื่อเลื่อนชั้นค่าจ้าง ให้ใช้แบบพิมพ์หมายเลข 1-2 ดังนี้

2.1 กรณีผลประเมินอยู่ในระดับสมควรได้เลื่อนค่าจ้าง 1.5 ชั้น หรือเงินตอบแทนพิเศษ ร้อยละ 6 หรือสมควรเลื่อนค่าจ้าง 1 ชั้น หรือเงินตอบแทนพิเศษ ร้อยละ 4 หรือสมควรได้เลื่อนค่าจ้าง 0.5 ชั้น หรือเงินตอบแทนพิเศษ ร้อยละ 2 แล้วแต่กรณี ให้เสนอรายชื่อในแบบพิมพ์หมายเลข 1 โดยเรียงตามลำดับความสำคัญ

2.2 กรณีผลการประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%) ซึ่งอยู่ในข่ายไม่สมควรเลื่อนชั้นค่าจ้าง ให้เสนอรายชื่อในแบบพิมพ์หมายเลข 2 พร้อมทั้งระบุเหตุผลที่ไม่เสนอเลื่อนชั้นค่าจ้างในช่องหมายเหตุ

3. การเสนอรายชื่อพนักงานราชการให้ใช้บัญชีแต่ละกลุ่มงาน (กลุ่มงานบริการ กลุ่มงานเทคนิค กลุ่มบริหารทั่วไป และกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ) พร้อมทั้งแนบแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 – 31 มีนาคม 2553) และรอบที่ 2 (1 เมษายน 2553 – 30 กันยายน 2553) มาด้วย

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องได้ทางเว็บเพจการบริหารทรัพยากรบุคคล <http://hr.dgr.go.th> ได้อีกทางหนึ่งด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ ทั้งนี้ ให้เสนอข้อมูลดังกล่าวข้างต้นต่อ อทบ. หรือ รอง อทบ. ตามสายงาน แล้วส่งถึง สบช. ภายในวันที่ 21 กันยายน 2553 เพื่อดำเนินการต่อไป

(นายชาติ ราษฎร์)

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้างและให้เงินตอบแทนพิเศษแก่ลูกจ้างประจำ
ในวันที่ 1 ตุลาคม 2553

1. การพิจารณา

ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2544

1.2 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2550

2. เกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้างและให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ

2.1 การเลื่อนขั้นค่าจ้าง ในวันที่ 1 ตุลาคม มี 4 ลักษณะ คือ 1.5 ชั้น 1 ชั้น 0.5 ชั้น และไม่เลื่อนขั้นค่าจ้าง

2.2 สำหรับผู้ที่ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงของตำแหน่ง (เงินเดือนเต็มขั้น) กรณีได้รับการพิจารณาให้ได้ 0.5 ชั้น หรือ 1 ชั้น หรือ 1.5 ชั้น ก็ให้ได้รับ “ค่าตอบแทนพิเศษ” ในอัตราตามกรณี ดังนี้

- ร้อยละ 2 ของค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง (กรณี 0.5 ชั้น)
- ร้อยละ 4 ของค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง (กรณี 1 ชั้น)
- ร้อยละ 6 ของค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง (กรณี 1.5 ชั้น)

3. วงเงินที่ใช้เลื่อนขั้นค่าจ้างและให้ค่าตอบแทนพิเศษ

ให้ใช้ภายในวงเงินร้อยละ 6 ของอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการที่มีผู้ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ 1 กันยายน 2553 หักออก ด้วยวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้นค่าจ้าง เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2553 (รวมทั้งเงินที่กั้นไว้สำหรับผู้ที่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกฟ้องคดีอาญา ก่อนมีคำสั่งเลื่อนค่าจ้าง โดยส่วนราชการเห็นควรให้รอการเลื่อนค่าจ้างไว้ก่อน (ถ้ามี))

4. จำนวนโควตา 2 ชั้น รวมทั้งปี

จำนวนโควตา 2 ชั้น ที่ใช้สำหรับการเลื่อนขั้นค่าจ้างและให้ค่าตอบแทนพิเศษแก่ผู้ที่ได้รวมทั้งปี 2 ชั้น ของส่วนราชการ (ได้ครั้งแรกในวันที่ 1 เมษายน 2553 รวมกับครั้งที่ 2 ในวันที่ 1 ตุลาคม 2553) ให้มีได้ไม่เกินจำนวนร้อยละ 15 ของจำนวนลูกจ้างประจำที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2553 ดังนั้น จำนวนโควตา 2 ชั้น รวมทั้งปีของแต่ละส่วนราชการจะเท่ากับ จำนวนโควตา 1 ชั้น ณ วันที่ 1 มีนาคม 2553

5. การเสนอรายชื่อลูกจ้างประจำที่สมควรได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

5.1 ให้เรียงลำดับรายชื่อตามลำดับความสำคัญผู้ได้รับการเสนอเลื่อนขั้นทั้งปี 2 ชั้น 1.5 ชั้น 1 ชั้น 0.5 ชั้น

5.2 ให้ระบุการเสนอ 2 ชั้นทั้งปีในช่องหมายเหตุว่าใช้ “โควตาหน่วยงาน” หรือ “โควตาส่วนกลาง” (หากเสนอขอใช้โควตาส่วนกลางให้มีจำนวนพอสมควร)

5.3 กรณีเต็มขั้น ให้ระบุในช่องหมายเหตุ “เต็มขั้น”

5.4 ลูกจ้างประจำที่เกษียณ 1 ตุลาคม 2553 ให้ระบุในช่องหมายเหตุ “เกษียณ”

โคเวตาร้อยละ 15 ของจำนวนลูกจ้างประจำ

ณ 1 มีนาคม 2553

ส่วนราชการ	จัดสรรให้กอง/สำนัก
ส่วนกลาง	0
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	0
กลุ่มตรวจสอบภายใน	0
กลุ่มนิติการ	0
สำนักบริหารกลาง	3
กองแผนงาน	0
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทรัพยากรน้ำบาดาล	0
สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล	1
สำนักพัฒนาน้ำบาดาล	1
สำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาล	5
สำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล	1
กองวิเคราะห์น้ำบาดาล	0
ศูนย์ปฏิบัติการและติดตามสถานการณ์ด้านน้ำบาดาล	0
สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 1	15
สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 2	11
สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 3	12
สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 4	17
สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 5	18
สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 6	7
สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 7	8
สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 8	7
สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 9	6
สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 10	9
สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 11	8
สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 12	6
รวม	135

แบบเสนอรายชื่อลูกจ้างประจำที่ไม่สมควรได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน 2553)

สำนัก/กอง.....

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เงินเดือน ปัจจุบัน	หมายเหตุ

หมายเหตุ

- ให้ระบหมดผลการไม่เลื่อนในช่องหมายเหตุด้วย

ลงนาม.....(ผอ.สำนัก/กอง ขึ้นไป)

หลักเกณฑ์การเลื่อนชั้นค่าตอบแทนประจำปีพนักงานราชการ

หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

1. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗

2. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗

ให้พนักงานราชการได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นค่าตอบแทนตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน และต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมาไม่น้อยกว่า ๘ เดือน (๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน) เพื่อจูงใจให้พนักงานราชการที่ปฏิบัติงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดี ในวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี โดยให้พิจารณาเลื่อนชั้นค่าตอบแทนพนักงานราชการ ดังนี้

(๑) กลุ่มงานบริการและกลุ่มงานเทคนิค

(ก) พนักงานราชการ ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นค่าตอบแทนประจำปีหนึ่งชั้น ต้องเป็นผู้มีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดี

(ข) พนักงานราชการ ที่จะได้รับค่าตอบแทนพิเศษจำนวนร้อยละ ๓-๕ ของฐานค่าตอบแทนก่อนการเลื่อนชั้นค่าตอบแทนในปีนั้น ต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น มีสัดส่วนได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนพนักงานราชการแต่ละกลุ่มงานที่มีอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน

(๒) กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ และกลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

(ก) พนักงานราชการ ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นค่าตอบแทน จำนวนร้อยละ ๓-๕ จากฐานค่าตอบแทนที่ได้รับ ต้องเป็นผู้มีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดี

(ข) พนักงานราชการ ที่จะได้รับค่าตอบแทนพิเศษจำนวนร้อยละ ๓ ของฐานค่าตอบแทนก่อนการเลื่อนชั้นค่าตอบแทนในปีนั้น ต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น มีสัดส่วนได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนพนักงานราชการแต่ละกลุ่มงานที่มีอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน

ในกรณีที่มีการคำนวณเพื่อปรับอัตราค่าตอบแทน เลื่อนชั้นค่าตอบแทน หรือกำหนดค่าตอบแทนพิเศษ หากคำนวณแล้วมีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปรับเพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท

แบบเสนอรายชื่อบริษัทที่สมควรได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนและค่าตอบแทนพิเศษ
กลุ่มงานบริการ

(1 ตุลาคม 52 – 30 กันยายน 2553)

สำนัก/กอง.....

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน ปัจจุบัน	1 ชั้น		ค่าตอบแทน พิเศษ (3-5%)	หมายเหตุ
					ค่าตอบแทน (บาท)	เพิ่ม (บาท)		

หมายเหตุ

1. ให้เรียงลำดับรายชื่อตามลำดับความสำคัญ
2. การเสนอค่าตอบแทนพิเศษ (3-5%) ให้ระบุช่องหมายเหตุว่าใช้ “โควตาหน่วยงาน” หรือ “ขอโควตาส่วนกลาง”

ลงนาม.....(ผอ.สำนัก/กอง ขึ้นไป)

แบบเสนอรายชื้อพนักงานราชการที่สมควรได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนและค่าตอบแทนพิเศษ

กลุ่มงานเทคนิค

(1 ตุลาคม 52 – 30 กันยายน 2553)

สำนัก/กอง.....

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน ปัจจุบัน	1 ปี		ค่าตอบแทน พิเศษ (3-5%)	หมายเหตุ
					ค่าตอบแทน (บาท)	เพิ่ม (บาท)		

หมายเหตุ

1. ให้เรียงลำดับรายชื่อตามลำดับความสำคัญ
2. การเสนอค่าตอบแทนพิเศษ (3-5%) ให้ระบุช่องหมายเหตุว่าใช้ “โควตาหน่วยงาน” หรือ “ขอโควตาส่วนกลาง”

ลงนาม.....(ผอ.สำนัก/กอง ขึ้นไป)

แบบเสนอรายชื่อพนักงานราชการที่สมควรได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนและค่าตอบแทนพิเศษ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

(1 ตุลาคม 52 – 30 กันยายน 2553)

สำนัก/กอง.....

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน ปัจจุบัน	เดือนค่าตอบแทน (3-5%)		ค่าตอบแทน พิเศษ (3%)	หมายเหตุ
					ค่าตอบแทน (บาท)	เพิ่ม (บาท)		

หมายเหตุ

1. ให้เรียงลำดับรายชื่อตามลำดับความสำคัญ
2. การเสนอค่าตอบแทนพิเศษ (3-5%) ให้ระบุช่องหมายเหตุว่าใช้ “โควตานอวงงาน” หรือ “ขอโควต้าส่วนกลาง”

ลงนาม.....(ผอ.สำนัก/กอง ขึ้นไป)

แบบเสนอรายชื่อนักงานราชการที่สมควรได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนและค่าตอบแทนพิเศษ
กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

(1 ตุลาคม 52 — 30 กันยายน 2553)

สำนัก/กอง.....

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน ปัจจุบัน	เดือนค่าตอบแทน (3-5%)		ค่าตอบแทน พิเศษ (3%)	หมายเหตุ
					ค่าตอบแทน (บาท)	เพิ่ม (บาท)		

หมายเหตุ

1. ให้เรียงลำดับรายชื่อตามลำดับความสำคัญ
2. การเสนอค่าตอบแทนพิเศษ (3-5%) ให้ระบุช่องหมายเหตุว่าใช้ “โควตาหน่วยงาน” หรือ “ขอโควตาส่วนกลาง”

ลงนาม.....(ผอ.สำนัก/กอง ขึ้นไป)

ข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนของพนักงานราชการ

วันที่ (1 ตุลาคม 2552 - 30 กันยายน 2553)

สังกัด.....

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	ค่าตอบแทนพิเศษ 3% - 5% ย้อนหลัง		วันลาตั้งแต่			
				ปี 51	ปี 52	ป่วย	กิจ	ขาด	สาย
						1 ต.ค. 52 - 30 ก.ย. 53			

แบบเสนอรายชื่อพนักงานราชการที่ไม่สมควรได้รับการเลื่อนขั้นค่าตอบแทน ณ 1 ตุลาคม

กอง/สำนัก.....

ลำดับที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน ปัจจุบัน	กลุ่มงาน	หมายเหตุ

ตัวอย่าง
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการทั่วไป

ชื่อผู้รับการประเมิน.....วันเริ่ม - สิ้นสุดสัญญาจ้าง.....

ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน.....ชื่องาน/โครงการ.....

สังกัด.....อัตราค่าตอบแทน.....บาท/เดือน

ประเมินผลการปฏิบัติงาน

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

คำแนะนำในการกรอกแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	รายละเอียด
๓	ปฏิบัติหน้าที่ได้ดีเกินกว่าที่กำหนด
๒	ปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กำหนด
๑	ปฏิบัติหน้าที่ได้ต่ำกว่าที่กำหนด

ส่วนที่ ๑ ผลงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ	น้ำหนัก	เป้าหมายผลผลิต	ผลการประเมิน		
			เกินกว่าที่กำหนด (๓ คะแนน)	ตามกำหนด (๒ คะแนน)	ต่ำกว่าที่กำหนด (๑ คะแนน)
๑.					
๒.					
๓.					
	๑๐๐		ผลการประเมินด้านผลงาน		

ผลการประเมินด้านผลงานเป็นผลรวมของคะแนนแต่ละรายการคูณด้วยน้ำหนักแต่ละรายการแล้วหารด้วย ๑๐๐

$$= \frac{\sum (\text{คะแนน} \times \text{น้ำหนัก})}{๑๐๐}$$

ส่วนที่ ๒ คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน	น้ำหนัก	ผลการประเมิน		
		เกินกว่าที่กำหนด (๓ คะแนน)	ตามกำหนด (๒ คะแนน)	ต่ำกว่าที่กำหนด (๑ คะแนน)
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				
๖.				
	๑๐๐	ผลการประเมินด้านคุณลักษณะฯ		
		ผลการประเมินทั้ง ๒ ด้าน		

ผลการประเมินด้านคุณลักษณะฯ เป็นผลรวมของคะแนนแต่ละรายการคูณด้วยน้ำหนักแต่ละรายการหารด้วย ๑๐๐

$$= \frac{\sum (\text{คะแนน} \times \text{น้ำหนัก})}{๑๐๐}$$

ผลการประเมินทั้ง ๒ ด้าน = (ผลการประเมินด้านผลงาน x ๐.๗) + (ผลการประเมินด้านคุณลักษณะ x ๐.๓)

<p>สรุปผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> ดีเด่น (๒.๕๑ - ๓.๐๐)</p> <p><input type="checkbox"/> ดี (๑.๕๑ - ๒.๕๐)</p> <p><input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง (๑.๐๐ - ๑.๕๐)</p>	<p>สรุปผลการประเมินทั้งปี = $\frac{(\text{ผลการประเมินครั้งที่ ๑} + \text{ผลการประเมินครั้งที่ ๒})}{๒}$</p> <p><input type="checkbox"/> ดีเด่น (๒.๕๑ - ๓.๐๐)</p> <p><input type="checkbox"/> ดี (๑.๕๑ - ๒.๕๐)</p> <p><input type="checkbox"/> เล็กจ้าง (๑.๐๐ - ๑.๕๐)</p>
--	---

ความเห็นของผู้ประเมินเกี่ยวกับผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

ได้รับแจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่.....

ลงชื่อ..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

ในกรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยอมลงนาม ให้ผู้แจ้งบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไป

- เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
- มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี)

- เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
- มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่