



ประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมทรัพยากรน้ำบาดาลประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ และหนังสือ คพร. ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๖ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง จำนวน ๗ สายงาน แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม คือ

๑.๑ กลุ่มงานบริการ

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| - ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๒ อัตรา |
| - ตำแหน่งพนักงานห้องทดลอง | จำนวน ๓ อัตรา |

๑.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| - ตำแหน่งนักธรณีวิทยา | จำนวน ๔ อัตรา |
| - ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ | จำนวน ๔ อัตรา |
| - ตำแหน่งวิศวกร | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่งนิติกร | จำนวน ๑ อัตรา |

รวม ๑๖ อัตรา ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่าตอบแทน และอัตราร่าง (ตามเอกสารแนบท้าย)

อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕ และเรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี โดยในครั้งแรกจะจัดจ้างนับตั้งแต่วันที่จ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ และอาจจะมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีกไม่เกินครั้งละ ๔ ปี (ทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือนก่อน และเมื่อครบ ๖ เดือน พนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนดแล้ว ก็ให้ต่อสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๔ ปี) และมีสิทธิจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปีตามเงื่อนไขที่กำหนด รวมทั้งจะได้รับสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการลา การได้รับค่าตอบแทนระหว่างการลา ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยประชุม สิทธิในการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

การจ้างพนักงานราชการ จะยึดตามหลักสมรรถนะและความสัมฤทธิ์ของผลงาน กล่าวคือ พนักงานราชการ จะมีความมั่นคงในงานตราบที่มีผลเป็นที่น่าพอใจ และผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร จำนวน ๗ สายงาน

ในการรับสมัครคัดเลือกครั้งนี้ กรมทรัพยากรน้ำบาดาลจะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและมีคุณวุฒิที่กำหนด (ตามเอกสารแนบท้าย)

๓. วิธีการสมัครสอบ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๕ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอนดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล <http://www.dgr.go.th> หัวข้อ "รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป" หรือที่ <http://job.dgr.go.th>

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่นหรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Diskette เป็นต้น

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ ให้ผู้สมัครนำแบบฟอร์มการชำระเงินตามข้อ ๓.๑ (๓) ไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๕ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๓.๓ ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าใช้จ่ายในการสมัครสอบ จำนวน ๑๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคาร รวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๕

๔.๒ การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๓ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริงและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการกรอก ชื่อ - สกุล และหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ในกรณีที่หลักฐานการแสดงตนเข้าห้องสอบของผู้สมัคร ไม่ตรงกับข้อมูลการรับสมัครสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบเด็ดขาด

๔.๔ กรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ กรมทรัพยากรน้ำบาดาลจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะให้ทราบ ภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๕ ณ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคาร ๑ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล และทาง <http://www.dgr.go.th>

สอบถามรายละเอียด โทร. ๐ ๒๒๙๙ ๓๓๑๙ , ๓๙๘๕ เท่านั้น

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และลงชื่อกำกับหลังรูปถ่าย

๖.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือสำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๕

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิสถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก่อนก็ได้

ในกรณีผู้สมัครสอบใช้คุณวุฒิปริญญาตรีสมัคร ผู้ที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ๒ ปี ให้ใช้ระเบียบแสดงผลการเรียนระดับปริญญาตรี คู่กับระเบียบแสดงผลการเรียนระดับ ปวท. หรือ ปวส. หรืออนุปริญญา เนื่องจากต้องตรวจสอบว่ามีสิทธิสมัครสอบหรือไม่

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

- สมรรถนะที่ทดสอบ

ผู้สมัครต้องได้รับการเลือกสรรด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความสามารถตามลักษณะงานขอช่างงานที่จะให้ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัคร	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง - การมีมนุษยสัมพันธ์ มีความคิดสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์และความสามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

๘. เกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- การจัดจ้างจะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับหากคะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนสอบข้อเขียนเท่ากันก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมทรัพยากรน้ำบาดาลจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนรวมโดยแยกประเภทบัญชี ณ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคาร ๑ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล และที่ <http://www.dgr.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑. ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่กรมทรัพยากรน้ำบาดาลกำหนด
๒. ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น
๓. ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน กรมทรัพยากรน้ำบาดาลอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายปรกรณ์ ร้อยบาง)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

สำเนาถูกต้อง

(นายภาสวิชัย จุลมูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กลุ่มงานบริการ

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความสามารถในการปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน	เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	จำนวนอัตราว่าง
<p>๑. เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี</p>	<p>๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การคลัง การบัญชี และงบประมาณ</p> <p>๒. เก็บเงินค่าน้ำบาดาล</p> <p>๓. รวบรวมรายละเอียดเพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณ ฎีกา</p> <p>๔. จัดทำทะเบียนสมุดใบสำคัญจ่าย</p> <p>๕. ทำบัญชีตามระบบราชการ บัญชีเงินฝาก บัญชีแยกประเภท</p> <p>๖. ตรวจสอบใบสำคัญ ทำรายงานการเงิน และงบประมาณ</p> <p>๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและ/หรืองานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันทางบัญชี - พณิชยการ เลขานุการ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันทางบัญชี - พณิชยการ เลขานุการ หรือได้รับอนุปริญญาหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการบริหารธุรกิจ - การจัดการทั่วไป ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า 	<p>ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. มีความสามารถติดตามศึกษาเทคโนโลยีใหม่ๆ ของระบบงาน ๓. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฏระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย ๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๖. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล 	<p>๙,๑๕๐</p> <p>๑๐,๓๗๐</p> <p>๑๑,๑๖๐</p> <p>๑๑,๑๖๐</p>	<p>๑,๕๐๐</p> <p>๑,๕๐๐</p> <p>๑,๑๒๕</p> <p>๑,๑๒๕</p>	<p>๒</p>

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ (สอบข้อเขียน)	ค่าตอบแทน	เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	จำนวนอัตราว่าง
๒. พนักงานห้องทดลอง	<p>๑. ปฏิบัติงานช่วยนักวิทยาศาสตร์ตามที่ได้รับมอบหมาย เกี่ยวกับการจัดเตรียมตัวอย่าง เครื่องมือ เครื่องใช้ในการวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์</p> <p>๒. ช่วยจัดเตรียมเอกสารและจัดบันทึกผลการทดลอง</p> <p>๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและ/หรืองานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีวุฒิศึกษาดอนต้น (ม.๓) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน - มีวุฒิศึกษาดอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือ - มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานช่วยนักวิทยาศาสตร์และด้านห้องทดลอง ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานที่สังกัด) 	<p>ความรู้ ความสามารถ (สอบข้อเขียน)</p> <p>๑. มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ</p>	๘,๓๐๐	๑,๕๐๐ ชั่วคราว	๓

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ (สอบข้อเขียน)	ค่าตอบแทน	เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	จำนวนอัตราว่าง
๑. นักธรณีวิทยา	<ol style="list-style-type: none"> ๑. สักรวจและศึกษาทางอุทกธรณีวิทยาน้ำบาดาล จัดเก็บตัวอย่าง และรวบรวมข้อมูลทางธรณีวิทยา ๒. ศึกษาสภาพความเหมาะสมทางอุทกธรณีวิทยา ๓. ช่วยศึกษาแปลความหมาย และประเมินค่าทางอุทกธรณีวิทยา วิเคราะห์ตัวอย่างทางอุทกธรณีวิทยา ๔. จัดทำรายงานผลการสำรวจเบื้องต้น และช่วยทำแผนที่ทางธรณีวิทยา ศึกษารายละเอียดทางอุทกธรณีวิทยา ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและ/หรืองานที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้สาขาวิทยาศาสตร์ทางธรณีวิทยา หกแห่งเทคโนโลยีธรณี - ปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หกแห่งเทคโนโลยีธรณี 	<p>ความรู้ ความสามารถ (สอบข้อเขียน)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความรู้ในวิชาธรณีวิทยา อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. มีความสามารถติดตามศึกษาเทคโนโลยีใหม่ ๆ ของระบบงาน ๓. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย ๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๖. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล 	๑๔,๐๒๐	๙๘๐ ชั่วคราว	๔

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน)	ค่าตอบแทน	เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	จำนวนอัตราว่าง
๒. นักวิทยาศาสตร์	<p>๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์หรือทดสอบทางวิทยาศาสตร์ หรือทางเทคโนโลยี โดยปฏิบัติหน้าที่วิเคราะห์ทดสอบตัวอย่างน้ำและสิ่งของอื่น ๆ เพื่อหาองค์ประกอบหรือคุณสมบัติ ทางวิทยาศาสตร์</p> <p>๒. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ การทดสอบ</p> <p>๓. ช่วยสอน และให้คำแนะนำการปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์</p> <p>๔. ช่วยนักวิทยาศาสตร์ระดับสูงในการศึกษาวิจัยในเรื่องต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๕. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและ/หรืองานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>- ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิทยาศาสตร์ ทางเคมี ทางฟิสิกส์ ทางเทคโนโลยีชีวภาพ ทางชีววิทยา ทางจุลชีววิทยา ทางสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๑. มีความรู้ ความเข้าใจทางวิทยาศาสตร์และความสามารถในการวิเคราะห์ทดสอบทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>๒. มีความสามารถในการตรวจสอบ ปรับแต่งเครื่องมือวิทยาศาสตร์ทั่วไปในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. มีความรู้เกี่ยวกับงานวิทยาศาสตร์ โดยทั่วไปเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานที่</p> <p>๔. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๕. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย</p> <p>๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๗. มีความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล</p>	๑๔,๐๒๐	๙๘๐	๕

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ (สอบข้อเขียน)	ค่าตอบแทน	เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	จำนวนอัตราว่าง
๓. วิศวกร	<p>๑. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทางวิศวกรรมเพื่อการวางแผนโครงการเกี่ยวกับวิศวกรรมด้านต่างๆ และเพื่อการวิเคราะห์วิจัย ค้นคว้าและการออกแบบวางแผนผังทางด้านวิศวกรรม</p> <p>๒. ศึกษาค้นคว้าเรื่องต่าง ๆ ประกอบการวิเคราะห์ วิจัย แก้ไข และปรับปรุงงานวิศวกรรม</p> <p>๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและ/หรืองานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>- ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมเครื่องกล ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมไฟฟ้า ทางวิศวกรรมชลประทาน ทงจวิศวกรรมแหล่งน้ำ</p>	<p>๑. มีความรู้ในวิชาการวิศวกรรมอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฏระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย</p> <p>๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๕. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล</p>	๑๔,๐๒๐	๓๘๐	๑

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน)	ค่าตอบแทน	เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	จำนวนอัตราว่าง
๔. นักวิชาการเงินและบัญชี	๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี และงบประมาณ ๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการวิเคราะห์การเงิน การคลัง การบัญชี และงบประมาณ ๓. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและ/หรืองานที่ได้รับมอบหมาย	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง - ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาบัญชี สาขาบริหารธุรกิจ สาขาเศรษฐศาสตร์	๑. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฏ. ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย ๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๕. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล	๑๔,๐๒๐	๘๘๐	๑

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน)	ค่าตอบแทน	เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	จำนวนอัตราว่าง
๕. นิติกร	๑. การดำเนินการด้านกฎหมาย และ วิทยากร ๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. ดำเนินการเกี่ยวกับกรกล่าวโทษ ร้องทุกข์เกี่ยวกับการดำเนินกรตามกฎหมายตาม พ.ร.บ. ฆ่าคนตาย พ.ศ. ๒๕๒๐ ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและ/หรืองานที่ได้รับมอบหมาย	- ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางกฎหมาย	ความรู้ ความสามารถ (สอบข้อเขียน) ๑. มีความรู้ในวิชากฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้ได้อย่างเหมาะสมแก่ การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. มีความรู้ ความเข้าใจนโยบาย และแผนงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการ ๓. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน และ กฎหมาย กฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ๔. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย ๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้ ภาษาอังกฤษเหมาะสมแก่การ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ๖. มีความสามารถในการศึกษา ข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุป เหตุผล	๑๔,๐๒๐	๙๘๐	๑