



ประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ
ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0428/ว90 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553 กำหนด
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ และให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดองค์ประกอบและหลักเกณฑ์การประเมินอื่นเพิ่มเติม
ได้ตามความเหมาะสมของลักษณะภารกิจ และสภาพการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในตำแหน่งต่าง ๆ ได้ นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล มีความ
สอดคล้องเหมาะสมกับหลักการการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของ
ผลสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก และการปฏิบัติตนของลูกจ้างประจำตามหลักคุณธรรมจริยธรรม
ในภาครัฐ จึงอาศัยอำนาจตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0428/ว90 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553
กำหนดให้ส่วนราชการภายในกรมทรัพยากรน้ำบาดาลดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ
ปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ตามแนวทางในหนังสือกระทรวงการคลังข้างต้นและหลักเกณฑ์การประเมินที่
กรมทรัพยากรน้ำบาดาลกำหนด ดังนี้

1. องค์ประกอบการประเมิน สัดส่วนและระดับคะแนน

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	ระดับผลการประเมิน		
		ดีเด่น (90- 100%)	เป็นที่ ยอมรับได้ (60- 89%)	ต้อง ปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)
1. ผลงาน ประกอบด้วย	70	63-70	42-62	0-41
1.1 ปริมาณงาน	15	13.5-15	9.0-13.4	0-8.9
1.2 คุณภาพของงาน	15	13.5-15	9.0-13.4	0-8.9
1.3 ความทันเวลา	10	9.0-10	6.0-8.9	0-5.9
1.4 ความคุ้มค่า	15	13.5-15	9.0-13.4	0-8.9
1.5 ผลสัมฤทธิ์	15	13.5-15	9.0-13.4	0-8.9

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ระดับผลการประเมิน		
		ดีเด่น (90-100%)	เป็นที่ ยอมรับได้ (60-89%)	ต้อง ปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)
2. คุณลักษณะการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย	30	27-30	18-26	0-17
2.1 ความสามารถ และความอดสาหะในการปฏิบัติงาน	5	4.5-5	3.0-4.4	0-2.9
2.2 การรักษาวินัย และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างประจำ	5	4.5-5	3.0-4.4	0-2.9
2.3 ความรับผิดชอบ	5	4.5-5	3.0-4.4	0-2.9
2.4 ความร่วมมือ	5	4.5-5	3.0-4.4	0-2.9
2.5 สภาพการมาปฏิบัติงาน	4	3.6-4	2.4-3.5	0-2.3
2.6 การวางแผน	3	2.7-3	1.8-2.6	0-1.7
2.7 ความคิดริเริ่ม	3	2.7-3	1.8-2.6	0-1.7
รวมคะแนน	100	90-100	60-89	0-59

2. แบบการประเมิน

ให้ใช้แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำแนบท้ายหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0428/ว90 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553

3. ระบบการจัดเก็บผลการประเมิน

เพื่อให้มีระบบจัดเก็บผลการประเมิน และเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้อง จึงให้หน่วยงานภายในกรมต้นสังกัดจัดเก็บสำเนาผลการประเมินไว้อย่างน้อยสองรอบการประเมิน และให้ส่งต้นฉบับให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลจัดเก็บในแฟ้มประวัติ หรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสมก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2553

107
(นายชาติ ตราฐ)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

สำเนาถูกต้อง
ฉวี ใจใส ๒๑๖/๒
(นายนิรันดร์ พดุงชม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ