

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

กรณีประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ขอลาออก..... เขียนที่.....

๑) วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๓

เรื่อง ขอลาออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
เรียน.....

ด้วยข้าพเจ้า เกิดเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ.....ปี.....เดือน
(นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓) เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลาราชการปกติ.....ปี.....เดือน
(นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ ไม่รวมเวลาวิฤกษ์และนับเฉพาะวันรับราชการที่รับเงินเดือน) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งทางการ
บริหาร ตำแหน่งตามสายงาน..... ระดับ/ยศ กอง/สำนัก/
ศูนย์/สถานศึกษา จังหวัด กรม กระทรวง
ได้รับเงินเดือน (ณ วันกรอกใบสมัคร) ในระดับ/อันดับ อัตรา บาท ได้รับเงินประจำตำแหน่ง/วิทยฐานะ
อัตรา..... บาท (ไม่รวมเงินตอบแทนพิเศษที่จ่ายในอัตราหนึ่งเท่าของเงินประจำตำแหน่ง) มีความประสงค์จะขอลาออกจากราชการ
ตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) เนื่องจาก.....

อนึ่ง ข้าพเจ้าได้รับทราบรายละเอียดของมาตรการฯ เป็นอย่างดีแล้ว และยอมรับในเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ของมาตรการฯ
ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

๒) **ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ผู้ขอลาออกยื่นแบบหนังสือขอลาออกวันที่ ๒๕๕๓ เวลา.....น.

- เห็นควรอนุญาตให้ลาออก
- ไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออก เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (เทียบเท่ากองขึ้นไป)

- เห็นควรอนุญาตให้ลาออก
- ไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออก เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่

๓) **ความเห็นการเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ**

ได้ตรวจสอบแล้วข้าราชการตามรายชื่อข้างต้น

- มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของมาตรการฯ
- ไม่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของมาตรการฯ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่

๔) **ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุญาต**

- อนุญาตให้ลาออกวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓
- ไม่อนุญาตเนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่

มติคณะกรรมการของส่วนราชการ

อนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ

ไม่อนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ

๖) แบบหนังสือรับรองการเข้าร่วมมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้สำหรับผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ดังนี้

(๑) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ ตามกฎหมาย เช่น ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ เป็นต้น

(๒) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสอบสวนหรือสอบหาข้อเท็จจริงทางวินัย พิจารณาโทษทางวินัย รายงานการดำเนินการทางวินัย หรือพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย หรือเป็นผู้ต้องหาหรือจำเลยในคดีอาญาซึ่งมิใช่ความผิดทูลโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

(๓) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางราชการในการไปศึกษาฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย โดยข้าพเจ้าได้ปฏิบัติราชการชดใช้มาแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย และหากอยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินตามสัญญาผูกพันที่ได้ทำไว้กับราชการสำหรับเวลาที่ยังปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบ

(๔) มีอายุและเวลาราชการตรงตามที่กรอกในด้านหลังใบสมัคร

๒. หากข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการตามมาตรการฯ นี้ ข้าพเจ้าจะไม่ขอบรรจุกลับเข้ารับราชการประจำในสังกัดฝ่ายบริหารอีก

๓. หากข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการตามมาตรการฯ นี้ หากข้าพเจ้าประสงค์บรรจุเป็นพนักงานราชการ ข้าพเจ้าจะบรรจุเป็นพนักงานราชการโดยสัญญาจ้าง ระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปีโดยไม่มีการต่อสัญญาอีก

๔. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่ระบุในเอกสารฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ หากข้อมูลที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

๕. ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรการฯ ให้คณะอนุกรรมการเฉพาะกิจเพื่อกำกับการดำเนิน การตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะอนุกรรมการฯ ให้เป็นที่ที่สุด

(ลงชื่อ)

(.....)

หมายเหตุ

๑. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกตามมาตรการฯ นี้ต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับชั้น

๒. เมื่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง) ได้รับหนังสือขอลาออกฯ แล้ว ให้บันทึกวันที่และเวลาที่ยื่นหนังสือขอลาออกฯ นั้น ไว้เป็นหลักฐาน

๓. ให้การเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ให้ถูกต้องครบถ้วนโดยเร็ว

๔. ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาให้ความเห็นโดยเร็ว โดยต้องส่งหนังสือขอลาออกฯ นี้ ถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก ภายใน ๑๔ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นบันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออกฯ

๕. การลาออกตามมาตรการฯ นี้ จะมีผลโดยสมบูรณ์เมื่อส่วนราชการมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการ

๖. เพื่อประโยชน์ของท่านเองในการดำเนินชีวิตหลังจากออกจากราชการ “โปรดกรอกที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หลังจากออกจากราชการ ส่งพร้อมแบบหนังสือขอลาออกฯ นี้ด้วย”

โปรดกรอกรายละเอียดดังต่อไปนี้ให้ครบถ้วน เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการเบิกจ่ายเงินก้อนให้แก่ผู้เข้าร่วมมาตรการฯ
 เลขประจำตัวประชาชนของผู้เข้าร่วมมาตรการฯ มีความประสงค์ให้กรมบัญชีกลางจ่ายเงินก้อน
 ตามมาตรการฯ โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร.....สาขา.....ประเภทบัญชี
 ออมทรัพย์ กระแสรายวัน เลขที่บัญชี.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หลังจากจากราชการ

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง ระดับ กรม

บ้านเลขที่ หมู่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หลังจากจากราชการ

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง ระดับ กรม

บ้านเลขที่ หมู่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์