



ประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเข้าร่วมมาตรการปรับปรุงอัตราค่าล้าง  
(โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ด้วยกรมทรัพยากรน้ำบาดาลจะดำเนินมาตรการปรับปรุงอัตราค่าล้าง (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ตามแนวทางในหนังสือคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) ด่วนที่สุด ที่ นร 1008.1/228 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2553 จึงประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเข้าร่วมมาตรการฯ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าร่วมมาตรการปรับปรุงอัตราค่าล้าง

ข้าราชการที่มีอายุ 50 ปีขึ้นไป หรือมีเวลาราชการ 25 ปีขึ้นไป (ไม่รวมเวลาทวิคูณ) นับถึงวันก่อนออกจากราชการตามมาตรการฯ (วันที่ 30 กันยายน 2553) และจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) ผู้ออกจากราชการจะต้องมีเวลาราชการเหลือตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป นับตั้งแต่วันที่ออกจากราชการตามมาตรการฯ
- (2) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสอบสวนหรือสอบหาข้อเท็จจริงทางวินัย พิจารณาโทษทางวินัย รายงานการดำเนินการทางวินัย หรือพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย หรือเป็นผู้ต้องหาหรือจำเลยในคดีอาญาซึ่งมิใช่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
- (3) ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ ตามกฎหมาย เช่น ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทอื่น ๆ เป็นต้น
- (4) ถ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับส่วนราชการในการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย จะต้องปฏิบัติราชการชดใช้มาแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาศึกษาฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย และจะต้องยินยอมชดใช้เงินตามสัญญาผูกพันที่ได้ทำไว้กับราชการสำหรับเวลาที่ยังปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบ

ทั้งนี้ ผู้จะได้รับอนุญาตให้ออกจากราชการตามมาตรการฯ จะต้องมียศครบถ้วนตั้งแต่วันที่ขึ้นใบสมัครจนถึงวันที่ได้รับอนุญาตให้ออกจากราชการ

(ข) หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณา

1. กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ดำเนินมาตรการฯ ในประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคล กรณีที่ 4 มีจำนวนข้าราชการที่เข้าร่วมมาตรการฯ ได้ ไม่เกิน 19 คน โดยใช้งบประมาณภายในวงเงินเหลือจ่ายงบบุคลากรที่ได้รับจัดสรรตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ซึ่งหากเกินวงเงินดังกล่าวอาจพิจารณาให้ข้าราชการเข้าร่วมมาตรการฯ ไม่ถึงจำนวนที่กำหนดได้

2. กรณีจำนวนผู้สมัครให้เข้าร่วมมาตรการฯ เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ กรม  
ทรัพยากรน้ำบาดาลโดยคณะกรรมการที่กรมแต่งตั้งจะคัดเลือกโดยพิจารณาองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้


- (1) ปัญหาด้านสุขภาพ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงาน โดยมีใบรับรองแพทย์  
ประกอบการพิจารณา
  - (2) อายุ
  - (3) ลำดับก่อน-หลังของวันที่ผู้สมัครเข้าร่วมมาตรการฯ ยื่นเสนอขอลาออก  
(ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งของผู้สมัคร บันทึกวันที่ผู้สมัครยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการตาม  
มาตรการฯ ว่าเป็นหลักฐาน และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป)
  - (4) วงเงินงบประมาณการใช้เงินก้อน (จำนวนเท่าของเงินเดือน)
  - (5) ผลการปฏิบัติราชการ
  - (6) ผลกระทบต่อการดำเนินงานในภาพรวมของกรมตามความเห็นของคณะกรรมการฯ
3. กรณีผู้สมัครเข้าร่วมมาตรการฯ ที่คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วว่าการให้ออกจาก  
ราชการจะมีผลกระทบต่อภารกิจในภาพรวมของกรม จะไม่อนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ  
ถึงแม้มีผู้สมัครไม่เกินจำนวนข้าราชการที่กำหนดให้เข้าร่วมมาตรการฯ ก็ได้

(ค.) กำหนดระยะเวลาดำเนินมาตรการปรับปรุงอัตรากำลัง (โครงการเกษียณอายุ  
ก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ดังนี้

18-29 กรกฎาคม 2553	เปิดรับสมัคร (ในวันทำการ)
8-12 สิงหาคม 2553	ผู้สมัครที่ไม่ประสงค์เข้าร่วมมาตรการฯ ตอนใบสมัคร (ในวันทำการ)
สิงหาคม 2553	กรมฯ พิจารณาการลาออก
กันยายน 2553	กรมฯ ออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีและคำสั่งอนุญาตให้ออกจาก ราชการ
1 ตุลาคม 2553	ผู้ได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการตามโครงการฯ ออกจากราชการ

ทั้งนี้ รายละเอียดอื่น ๆ เป็นไปตามที่กำหนดในหนังสือคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและ  
นโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) ด่วนที่สุด ที่ นร 1008.1/228 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2553 ซึ่ง  
สามารถดูรายละเอียดได้ทาง <http://hr.dgr.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2553

  
(นายไชติ ตราชู)  
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ผู้อำนวยการกอง



(นายอำนาจ ศาสศิริภามา)

ปลัดทรัพยากรน้ำบาดาล

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

กรณีประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ขอลาออก..... 4 ..... เขียนที่.....

๑) วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๓

เรื่อง ขอลาออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔  
เรียน.....

ด้วยข้าพเจ้า ..... เกิดเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ.....ปี.....เดือน

(นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓) เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... เวลาราชการปกติ.....ปี.....เดือน

(นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ ไม่รวมเวลาวิฤกษ์และนับเฉพาะวันรับราชการที่รับเงินเดือน) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งทางการ

บริหาร ..... ตำแหน่งตามสายงาน..... ระดับ/ยศ ..... กอง/สำนัก/

ศูนย์/สถานศึกษา ..... จังหวัด ..... กรม ..... กระทรวง .....

ได้รับเงินเดือน (ณ วันกรอกใบสมัคร) ในระดับ/อันดับ ..... อัตรา ..... บาท ได้รับเงินประจำตำแหน่ง/วิทยฐานะ

อัตรา..... บาท (ไม่รวมเงินตอบแทนพิเศษที่จ่ายในอัตราหนึ่งเท่าของเงินประจำตำแหน่ง) มีความประสงค์จะขอลาออกจากราชการ

ตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) เนื่องจาก.....

อนึ่ง ข้าพเจ้าได้รับทราบรายละเอียดของมาตรการฯ เป็นอย่างดีแล้ว และยอมรับในเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ของมาตรการฯ

ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

๒) ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ผู้ขอลาออกยื่นแบบหนังสือขอลาออกวันที่ ..... ๒๕๕๓ เวลา.....น.

เห็นควรอนุญาตให้ลาออก

ไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออก เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ .....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (เทียบเท่ากองขึ้นไป)

เห็นควรอนุญาตให้ลาออก

ไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออก เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ .....

๓) ความเห็นการเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบแล้วข้าราชการตามรายชื่อข้างต้น

มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของมาตรการฯ

ไม่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของมาตรการฯ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ .....

๔) ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุญาต

อนุญาตให้ลาออกวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓

ไม่อนุญาตเนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ .....

๕) มติคณะกรรมการของส่วนราชการ

อนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ

ไม่อนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ

๖) แบบหนังสือรับรองการเข้าร่วมมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้สำหรับผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ดังนี้

(๑) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ ตามกฎหมาย เช่น ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ เป็นต้น

(๒) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสอบสวนหรือสอบหาข้อเท็จจริงทางวินัย พิจารณาโทษทางวินัย รายงานการดำเนินการทางวินัย หรือพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย หรือเป็นผู้ต้องหาหรือจำเลยในคดีอาญาซึ่งมิใช่ความผิดทุจริตหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

(๓) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางราชการในการไปศึกษาฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย โดยข้าพเจ้าได้ปฏิบัติราชการชดใช้มาแล้ว ไม่น้อยกว่าระยะเวลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย และหากอยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินตามสัญญาผูกพันที่ได้ทำไว้กับราชการสำหรับเวลาที่ยังปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบ

(๔) มีอายุและเวลาราชการตรงตามที่กรอกในค่านำไปสมัคร

๒. หากข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการตามมาตรการฯ นี้ ข้าพเจ้าจะไม่ขอบรรจุกลับเข้ารับราชการประจำในสังกัดฝ่ายบริหารอีก

๓. หากข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการตามมาตรการฯ นี้ หากข้าพเจ้าประสงค์บรรจุเป็นพนักงานราชการ ข้าพเจ้าจะบรรจุเป็นพนักงานราชการโดยสัญญาจ้าง ระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปีโดยไม่มีการต่อสัญญาอีก

๔. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่ระบุในเอกสารฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ หากข้อมูลที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

๕. ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรการฯ ให้คณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อกำกับการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ ให้เป็นที่สุด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

หมายเหตุ

๑. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกตามมาตรการฯ นี้ต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับชั้น

๒. เมื่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง) ได้รับหนังสือขอลาออกฯ แล้ว ให้บันทึกวันที่และเวลาที่ยื่นหนังสือขอลาออกฯ นั้น ไว้เป็นหลักฐาน

๓. ให้การเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ให้ถูกต้องครบถ้วนโดยเร็ว

๔. ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาให้ความเห็นโดยเร็ว โดยต้องส่งหนังสือขอลาออกฯ นี้ ถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก ภายใน ๑๔ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นบันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออกฯ

๕. การลาออกตามมาตรการฯ นี้ จะมีผลโดยสมบูรณ์เมื่อส่วนราชการมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการ

๖. เพื่อประโยชน์ของท่านเองในการดำเนินชีวิตหลังออกจากราชการ “โปรดกรอกที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หลังจากออกจากราชการ ส่งพร้อมแบบหนังสือขอลาออกฯ นี้ด้วย”

โปรดกรอรายละเอียดดังต่อไปนี้ให้ครบถ้วน เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการเบิกจ่ายเงินก่อนให้แก่ผู้เข้าร่วมมาตรการฯ  
 เลขประจำตัวประชาชนของผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ..... มีความประสงค์ให้กรมบัญชีกลางจ่ายเงินก่อน  
 ตามมาตรการฯ โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร.....สาขา.....ประเภทบัญชี  
 ออมทรัพย์  กระแสรายวัน เลขที่บัญชี.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หลังออกจากราชการ

ชื่อ-นามสกุล .....

ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... กรม .....

บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หลังออกจากราชการ

ชื่อ-นามสกุล .....

ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... กรม .....

บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

แบบหนังสือขอระงับการลาออกจากราชการ  
ตามมาตราการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ออกจากราชการวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓)

กรณีประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้แจ้งขอลาออกไว้..... 4

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕๕๓

เรื่อง ขอระงับการเข้าร่วมมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ  
(โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

เรียน ..... (ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาออกจากราชการ)

ตามที่ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง..... สังกัด..... ได้ยื่นแบบ  
หนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตราการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อน  
กำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕๕๓ นั้น

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอระงับการเข้าร่วมมาตรการฯ ดังกล่าว เนื่องจาก.....

.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

(.....)