

## ใบสมัคร

### ตอนที่ 1

#### ประวัติส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) .....
เกิดวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .... อายุ.....ปี
สถานที่ทำงานปัจจุบัน.....
กอง/สำนัก.....กรม/สำนักงาน.....
กระทรวง .....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทร..... โทรสาร .....
E-mail .....
ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทร..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

### ตอนที่ 2

#### ประวัติการศึกษา

<b>ระดับปริญญาตรี</b>
<input type="checkbox"/> ทนส่วนตัว <input type="checkbox"/> ทนอื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ .....
ชื่อสถาบัน..... ประเภท <input type="checkbox"/> รัฐ <input type="checkbox"/> เอกชน
ชื่อปริญญา.....
สาขาวิชา..... คะแนนเฉลี่ย..... เกียรตินิยมอันดับ.....
<input type="checkbox"/> ทนส่วนตัว <input type="checkbox"/> ทนอื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ .....
ชื่อสถาบัน..... ประเภท <input type="checkbox"/> รัฐ <input type="checkbox"/> เอกชน
ชื่อปริญญา.....
สาขาวิชา..... คะแนนเฉลี่ย..... เกียรตินิยมอันดับ.....

**ระดับปริญญาโท**

- ทุนส่วนตัว    ทุนอื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ .....
- ชื่อสถาบัน..... ประเภท    รัฐ    เอกชน
- สาขาวิชา..... เกรดเฉลี่ย..... เกียรติคุณอันดับ.....
- ชื่อวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี).....
- ทุนส่วนตัว    ทุนอื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ .....
- ชื่อสถาบัน..... ประเภท    รัฐ    เอกชน
- สาขาวิชา..... เกรดเฉลี่ย..... เกียรติคุณอันดับ.....
- ชื่อวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี).....

**ระดับปริญญาเอก**

- ทุนส่วนตัว    ทุนอื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ .....
- ชื่อสถาบัน..... ประเภท    รัฐ    เอกชน
- สาขาวิชา..... เกรดเฉลี่ย..... เกียรติคุณอันดับ.....
- ชื่อวิทยานิพนธ์.....

**รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ**

- [1] .....
- [2] .....
- [3] .....

**ตอนที่ 3****ประวัติการทำงาน**

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน.....บาท

รวมเวลาปฏิบัติราชการในส่วนราชการที่สมัคร (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) .....ปี.....เดือน

## การฝึกอบรม

หลักสูตร/สาขาที่ฝึกอบรม	จัดโดย	ระยะเวลา

## ความรู้และทักษะที่จำเป็นในงาน

ความรู้/ทักษะ	ดีมาก	ดี	พอใช้
ความรู้ที่จำเป็นในงาน			
ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์			
ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ			
อื่นๆ (โปรดระบุ).....			

**ตอนที่ 4**

**ประวัติผลงาน**

โปรดระบุผลงานที่โดดเด่นโดยสังเขป (ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษต่อ 1 โครงการ/ผลงาน) ที่ผ่านมาในรอบ 2 ปี โดยครอบคลุม ในประเด็นต่อไปนี้ ชื่อโครงการ/ผลงาน , ช่วงเวลาที่ท่านมีส่วนเกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว , ผลสำเร็จของงาน , รางวัล/ เกียรติคุณ ที่ได้รับการปฏิบัติงาน, บทบาทของท่านต่อความสำเร็จของงาน , สมรรถนะและทักษะความรู้ที่ท่านใช้ในการดำเนินการ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* กรณีส่วนราชการมีข้อมูลมากและแบบฟอร์มที่กำหนดไม่เพียงพอ ส่วนราชการสามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไป (ผู้อำนวยการกอง/สำนัก)

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
...../.....