****

ลำดับที่......

รูปถ่าย

1 นิ้ว

**ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว**

(เบิกจ่ายจากหมวดเงิน.......................................................................)

ตำแหน่ง............................................................................

1. ชื่อ......................................................................................................................สัญชาติ........................................................

เชื้อชาติ...........................................................................ศาสนา............................................................................................

2. เกิดวันที่............เดือน.................................พ.ศ. ..................อายุถึงวันสมัคร.......................................ปี......................เดือน

3. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน......................................................................................................................สถานที่ออกบัตร

......................................................................เมื่อวันที่.........................เดือน..............................................พ.ศ.....................

4. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่...............หมู่...............ถนน...........................ตำบล/แขวง.................................................................

อำเภอ/เขต....................................จังหวัด.................................รหัสไปรษณีย์..................โทร...............................................

5. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือ ได้รับประกาศนียบัตร/ปริญญา...........................................................................

สาขาหรือวิชาเอก..........................................................................................ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.......................................

ได้รับการอนุมัติจากสถาบันการศึกษาชื่อ...............................................................................................................................

ความรู้ความสามารถพิเศษ....................................................................................................................................................

6. วุฒิการศึกษาชั้นสูงสุด คือ ได้รับประกาศนียบัตร/ปริญญา...................................................................................................

สาขาหรือวิชาเอก..........................................................................................ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.......................................

ได้รับการอนุมัติจากสถาบันการศึกษาชื่อ...............................................................................................................................

7. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว ( ) รายเดือน ( ) รายวัน ( ) รายชั่วโมง ตำแหน่ง............................................................

สังกัดหน่วยงาน......................................................................................ในอัตราค่าจ้าง................................................บาท

8. อาชีพในปัจจุบัน.....................................................................................................................................................................

สถานที่ทำงาน.........................................................................................................โทร........................................................

9. ประสบการณ์ในการทำงาน...................................................................................................................................................

10. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมกับใบสมัครอย่างละ 1 ฉบับ รวม................ฉบับ คือ

( ) สำเนาปริญญาบัตร (กรณีตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิระดับปริญญาขึ้นไป) หรือ

สำเนาประกาศนียบัตร (กรณีตำแหน่งที่ใช้วุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงลงมา) จำนวน 1 ฉบับ

( ) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

( ) ใบรับรองแพทย์ที่มีอายุไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

( ) สำเนาใบอนุญาตขับรถ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) จำนวน 1 ฉบับ

( ) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว) จำนวน 1 ใบ

( ) อื่นๆ คือ...........................................................

ลงลายมือชื่อ...........................................................ผู้สมัคร

(............................................................)

วันที่........เดือน.................................พ.ศ.............

**เฉพาะเจ้าหน้าที่**

( ) คุณสมบัติครบถ้วนถูกต้อง ( ) มีปัญหา คือ..........................................

ลงลายมือชื่อ......................................................................กรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

( ) หลักฐานครบถ้วน ( ) มีปัญหา คือ...........................................................

ลงลายมือชื่อ...........................................................................เจ้าหน้าที่รับสมัคร

**การพิจารณาและรับรอง**

ข้าพเจ้า................................................................ตำแหน่ง............................................................................ ได้พิจารณาแล้วและขอรับรองว่า ผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายเหมาะสมกับงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ จึงรับไว้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่..................เดือน....................................พ.ศ. .................... โดยจะขออนุมัติจ้างต่อไป

(ลงลายมือชื่อ)................................................................ผู้รับรอง

(................................................................)

หมายเหตุ

1. ให้ติดรูปถ่ายในใบสมัคร หรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน เว้นแต่เป็นการจ้างในท้องถิ่นกันดาร

2. ในใบสมัครให้ส่วนราชการผู้จ้างกำหนดหมวดรายจ่ายที่เบิกจ่าย อัตราค่าจ้างสำหรับตำแหน่งที่จ้าง

ให้ชัดเจน

3. ผู้รับรองต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงาน

4. ในกรณีที่เงินค่าจ้างที่จ่ายให้ลูกจ้างชั่วคราวจะต้องเสียภาษี ให้หน่วยราชการผู้จ่ายหักภาษี ณ ที่จ่าย

ตามประมวลรัษฎากร และให้นำเงินส่งคลัง

5. ในกรณีที่ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน ให้ใช้บัตรอื่นใดที่ทางราชการออกให้

**สัญญาจ้างแรงงาน**

เขียนที่....................................................................

วันที่.................เดือน.................................พ.ศ................................

ข้าพเจ้า................................................................เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.......................................... อายุ.......................................ปี...................เดือน เชื้อชาติ................... สัญชาติ........................................................

อยู่บ้านเลขที่..................................หมู่ที่.....................ถนน....................................ตำบล/แขวง.................................

อำเภอ/เขต..................................................จังหวัด...........................................รหัสไปรษณีย์...................................

ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญาจะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญาจะเรียกว่า “ผู้จ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้รับจ้างยอมรับทำการงานตามที่ผู้จ้างกำหนด หรือมอบหมายทุกอย่าง ทั้งยอมประพฤติและปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ คำสั่ง และระเบียบของทางราชการทุกประการ

ข้อ 2. ผู้รับจ้างยอมรับค่าจ้างตามอัตราที่ทางราชการกำหนด

ข้อ 3. ถ้าผู้รับจ้างทำให้ผู้จ้างเสียหายด้วยเหตุอันใด อันเนื่องมาจากความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชำระราคา และค่าเสียหายแก่ผู้จ้างจนครบ

ข้อ 4. ผู้รับจ้างจะลาออกจากงานต้องแจ้งให้ผู้จ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ทั้งต้องคืนของทางราชการที่ผู้รับจ้างรับไปให้ครบถ้วนและอยู่ในสภาพเรียบร้อย หากมีการบุบสลายหรือสูญหาย ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ

ข้อ 5. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ค้ำประกันที่เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญไม่ต่ำกว่าประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ทำสัญญาค้ำประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในวงเงินรับผิดชอบไม่เกิน กึ่งหนึ่งของอัตราค่าจ้างที่ได้รับ ต่อผู้จ้างภายใน 7 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญานี้

เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้จ้าง และผู้รับจ้าง ได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน นับแต่วันทำสัญญานี้

(ลงลายมือชื่อ)................................................................ผู้จ้าง

(................................................................)

ตำแหน่ง...........................................................

(ลงลายมือชื่อ)...............................................................ผู้รับจ้าง

(...............................................................)

ตำแหน่ง..........................................................

(ลงลายมือชื่อ)...............................................................พยาน

(...............................................................)

(ลงลายมือชื่อ)...............................................................พยาน

(................................................................)

**สัญญาค้ำประกัน**

เขียนที่....................................................................

วันที่.................เดือน.................................พ.ศ....................................

ข้าพเจ้า...............................................................เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....................................ตำแหน่ง...................................................................สถานที่ทำงาน............................................................................

...................................................................................................................................................................................

ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญาจะเรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ฝ่ายหนึ่ง กับ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญาจะเรียกว่า “ผู้จ้าง” ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ค้ำประกันเข้าใจความในสัญญาจ้างแรงงาน ฉบับลงวันที่.........เดือน...................พ.ศ. ...................ระหว่างกรมทรัพยากรน้ำบาดาล กับ................................................................................ผู้รับจ้างโดยตลอดแล้ว

ข้อ 2. ผู้ค้ำประกันสัญญาว่า ระหว่างที่ผู้รับจ้างทำงานอยู่กับผู้จ้าง ถ้าได้กระทำให้ฝ่ายผู้จ้างเสียหาย ด้วยประการใด ๆ แล้ว เมื่อผู้รับจ้างไม่ใช้หรือใช้ไม่ครบ ผู้ค้ำประกันยินยอมชำระราคาและค่าเสียหาย ไม่เกิน กึ่งหนึ่งของอัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้รับ

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเข้าใจความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้ค้ำประกันและผู้จ้างได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน นับแต่วันทำสัญญานี้

(ลงลายมือชื่อ)................................................................ผู้ค้ำประกัน

(................................................................)

ตำแหน่ง...........................................................

(ลงลายมือชื่อ)...............................................................ผู้จ้าง

(..............................................................)

ตำแหน่ง..........................................................

(ลงลายมือชื่อ)...............................................................พยาน

(................................................................)

(ลงลายมือชื่อ)...............................................................พยาน

(...............................................................)

**หมายเหตุ** 1. ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญไม่ต่ำกว่าประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

หรือเทียบเท่า การเทียบตำแหน่งให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว 30 ลงวันที่ 15 กันยายน 2553 และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว9 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2560

2. แนบสำเนาบัตรข้าราชการของผู้ค้ำประกัน (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา)

**แผนที่สังเขปแสดงที่อยู่ของผู้ค้ำประกัน**

ชื่อผู้ค้ำประกัน...........................................................นามสกุล...................................อายุ............ปี.......เดือน เชื้อชาติ...................สัญชาติ.....................................อยู่บ้านเลขที่..................................หมู่ที่....................................ถนน.............................ตำบล/แขวง.................................................อำเภอ/เขต........................................................จังหวัด...............................................................................รหัสไปรษณีย์...................................................................อยู่ในเขตท้องที่สถานีตำรวจ....................................................................ใกล้เคียงกับ...............................................โทรศัพท์ที่ทำงาน......................................................ที่บ้าน.......................................................................................

|  |
| --- |
|  |

**แผนที่สังเขปแสดงที่อยู่ของผู้สมัคร**

|  |
| --- |
|  |

หมายเหตุ 1. เขียนให้ชัดเจน และตัวอักษรอยู่ในทิศทางเดียวกัน

2. ทางเดินไปบ้านแสดงด้วยเส้นประสีแดง

3. ผู้ที่รู้จักบ้านคือ

3.1 .................................................................สังกัด.....................................................................

3.2 .................................................................สังกัด.....................................................................

4. อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการค้นหาบ้าน (ลักษณะรูปพรรณ สิ่งควรสังเกต ฯลฯ)

............................................................................................................................................................

5. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ใหม่ให้รีบเจ้งให้ทราบทันที

