

ขั้นตอนการดำเนินการ
ตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ออกจากราชการวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕)

๑. การดำเนินการของส่วนราชการที่เข้าร่วมมาตรการฯ

๑.๑ ส่วนราชการทบทวนบทบาท ภารกิจ วิเคราะห์และสำรวจอัตรากำลังของส่วนราชการ และจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาของ คปร. (ตารางที่ ๑-๕) โดยเสนอต่อ อ.ก.พ. กรม หรือ คณะกรรมการเฉพาะกิจที่หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งขึ้นพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอ คปร. พิจารณา ซึ่งตารางที่ ๑ - ๕ ประกอบด้วย

ก. แผนดำเนินการมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุ ก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

- (๑) ประมาณการจำนวนข้าราชการที่มีอายุ ๕๐ ปีขึ้นไป (ตารางที่ ๑)
- (๒) ประมาณการจำนวนกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนผู้เข้าร่วมมาตรการฯ (ตารางที่ ๒)
- (๓) ประมาณการงบบุคลากรสำหรับจ่ายเงินก้อน (๘-๑๕ เท่า) (ตารางที่ ๓)

ข. แนวทางในการจัดระบบบริหารจัดการในการดำเนินการมาตรการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและไม่เกิดผลเสียต่องานราชการ

- (๑) หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ส่วนราชการใช้ในการคัดกรองผู้เข้าร่วมมาตรการฯ (ตารางที่ ๔)
- (๒) แนวทาง/แผนการบริหารจัดการงานของส่วนราชการ (ตารางที่ ๕)

รายละเอียดตารางแนบท้ายสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๑.๒ ส่วนราชการจัดส่งแผนดำเนินการมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) และแนวทางในการจัดระบบบริหารจัดการในการดำเนินการมาตรการฯ (ตารางที่ ๑ - ๕) (ที่ อ.ก.พ. กรม หรือคณะกรรมการเฉพาะกิจที่หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งขึ้นพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว) ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เพื่อเสนอ คปร. พิจารณาต่อไป

๑.๓ สำนักงาน ก.พ. แจ้งผลการพิจารณาของ คปร. ให้ส่วนราชการทราบภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๕

๑.๔ ส่วนราชการประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของส่วนราชการในการเข้าร่วมมาตรการฯ ภายในวงเงินงบบุคลากร ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๕

๑.๕ ในกรณีที่ส่วนราชการกำหนดจำนวนของผู้ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ ในแต่ละจังหวัด ให้แจ้งจำนวนดังกล่าวพร้อมทั้งกำหนดการดำเนินการตามมาตรการฯ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกในแต่ละจังหวัดรับทราบ

๑.๖ ส่วนราชการดำเนินการประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าร่วมมาตรการฯ รวมถึง กำหนดเวลารับสมัคร กำหนดเวลาถอนใบสมัคร ฯลฯ ให้ข้าราชการในสังกัดทราบภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๕

๑.๗ เปิดรับสมัครโดยให้ผู้สมัครเข้าร่วมมาตรการฯ ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ตามมาตรการฯ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ในระหว่างวันที่ ๒-๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕

๑.๘ เปิดให้ผู้ที่ยื่นใบสมัครแล้วและไม่ประสงค์จะเข้าร่วมมาตรการฯ ถอนใบสมัคร ในระหว่างวันที่ ๒๓-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕

๑.๙ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งของผู้สมัคร บันทึกวันที่ผู้สมัครยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการฯ ไว้เป็นหลักฐาน และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

๑.๑๐ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาให้ความเห็น โดยต้องส่งหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการฯ ถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก ภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันที่บันทึกวันยื่นหนังสือ

๑.๑๑ หน่วยงานการเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร ตามหลักเกณฑ์ทั้งในส่วนของมาตรการฯ และส่วนที่ส่วนราชการกำหนดเพิ่มเติม

๑.๑๒ ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกพิจารณาอนุญาตการลาออก และหน่วยงานการเจ้าหน้าที่นำรายชื่อผู้สมัครเข้าร่วมมาตรการฯ ทั้งที่เป็นข้าราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเสนอ อ.ก.พ.กรม หรือคณะกรรมการเฉพาะกิจที่หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งขึ้น เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการฯ ว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดหรือไม่ และพิจารณาอนุมัติการเข้าร่วมมาตรการฯ ตามจำนวนที่กำหนดตามแต่กรณี ทั้งนี้ ภายในวงเงินงบบุคลากรในแต่ละปีงบประมาณของส่วนราชการ

ในกรณีที่ผู้สมัครเข้าร่วมมาตรการฯ เป็นข้าราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค และผู้ว่าราชการจังหวัดไม่มีอำนาจอนุญาตการลาออก ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดส่งหนังสือขอลาออกของผู้ยื่นพร้อมความเห็นไปยังผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกเพื่อพิจารณาโดยตรง

ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจอนุญาตการลาออก ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้พิจารณาการลาออก ตามจำนวนที่ส่วนราชการแจ้ง แล้วให้หัวหน้าส่วนราชการในภูมิภาครวบรวมใบสมัครส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อนำเสนอ อ.ก.พ.กรม หรือคณะกรรมการเฉพาะกิจที่หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งขึ้นพิจารณา

๑.๑๓ การพิจารณาอนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ

๑) หากจำนวนผู้ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ ไม่เกินกรอบจำนวนผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ที่กำหนดและส่วนราชการมีงบบุคลากรเพียงพอ ให้ส่วนราชการประกาศผลการพิจารณาให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกัน

๒) หากจำนวนผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ เกินกว่ากรอบจำนวนผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ที่กำหนด ให้ อ.ก.พ.กรม หรือคณะกรรมการเฉพาะกิจที่หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งขึ้นพิจารณาอนุญาตให้ลาออกตามลำดับ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ส่วนราชการใช้ในการคัดกรองผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ที่ได้แจ้ง คปร. แล้ว (ตามข้อ ๑.๑ ข(๑) และข้อ ๑.๒) หลักเกณฑ์การพิจารณาของส่วนราชการ และวันที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นบันทึกวันที่ผู้ขอลาออกยื่นหนังสือขอลาออก และประกาศผลการพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ ทราบต่อไป

๓) หากจำนวนผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ ไม่เกินกรอบจำนวนผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ที่กำหนด แต่ส่วนราชการไม่มีงบบุคลากรเพียงพอ ให้ส่วนราชการพิจารณาดำเนินการเช่นเดียวกับ ๒) ภายใต้งบบุคลากรที่รองรับได้

๑.๑๔ ส่วนราชการประกาศผลการพิจารณาการลาออกให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน กรณีที่ผู้สมัครไม่ได้รับการพิจารณาให้เข้าร่วมมาตรการฯ ให้ส่วนราชการแจ้งผู้สมัครทราบโดยเร็ว

๑.๑๕ ส่วนราชการสามารถใช้กลไกของ อ.ก.พ. กระทรวงในการเกลี้ยจำนวนผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ระหว่างส่วนราชการภายในกระทรวงได้ ทั้งนี้ งบประมาณสำหรับจ่ายเงินก้อน ให้ใช้จ่ายจากงบบุคลากรของส่วนราชการที่ผู้เข้าร่วมมาตรการฯ สังกัด และประกาศผลการพิจารณาการลาออกเพิ่มเติมให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

๑.๑๖ ส่วนราชการออกคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการโดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ และออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนให้แก่ผู้ลาออกจากราชการตามมาตรการฯ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ เพื่อการคำนวณบำเหน็จบำนาญ

๑.๑๗ ส่วนราชการแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้กรมบัญชีกลาง หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

๑.๑๘ ส่วนราชการดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของแบบขอรับเงินช่วยเหลือตามมาตรการฯ (เงินก้อน) ที่ผู้มีสิทธิเข้าร่วมมาตรการฯ ยื่นไว้ พร้อมลงชื่อรับรองความถูกต้องและเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เพื่อส่งให้กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด/อำเภอ

๑.๑๙ สำหรับการรับเบียดหัวดี บำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้อง และรวบรวมเอกสารประกอบการขอรับเงิน พร้อมแบบ ๕๓๐๐ ไปยังกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังเขตแล้วแต่กรณี โดยการเบิกจ่ายให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒๐ หลังจากได้รับอนุมัติให้จ่ายเงินช่วยเหลือตามมาตรการฯ แล้ว กรมบัญชีกลางจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของข้าราชการผู้เข้าร่วมตามมาตรการฯ โดยด่วนต่อไป

๑.๒๑ กรณีผู้เข้าร่วมโครงการเป็นสมาชิก กบข.

- การแจ้งข้อมูลให้ กบข. ขอให้แจ้งข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนของข้าราชการด้วย
- ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบแบบขอรับเงินจาก กบข. (แบบ กบข. รง ๐๐๘/๑/๒๕๕๕) แล้วส่งไปยัง กบข. เพื่อดำเนินการต่อไป

- ส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดส่งแบบขอรับเงิน กบข. (แบบ กบข. รง ๐๐๘/๑/๒๕๕๕) ให้ กบข. ภายใน ๑๕ วัน (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มกรณีการพ้นสมาชิกภาพได้ที่เว็บไซต์ กบข. http://www.gpf.or.th/web/GPF_Form.asp แล้วคลิกไปที่ แบบฟอร์มกรณีการพ้นสมาชิกภาพ)

- ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจาก กบข. แล้วส่งต้นฉบับให้ กบข. ส่วนสำเนาให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือหน่วยงานในภูมิภาคเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๑.๒๒ ส่วนราชการแจ้งจำนวนและรายละเอียดผู้ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ ทั้งหมดตามที่ อ.ก.พ. กรม หรือคณะกรรมการเฉพาะกิจของส่วนราชการพิจารณา ให้สำนักงาน ก.พ. ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๕

๑.๒๓ ให้ส่วนราชการดำเนินการ และจัดส่งรายละเอียดการดำเนินการดังต่อไปนี้ให้สำนักงาน ก.พ. ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๕

๑) จำนวนและรายละเอียดผู้ที่ออกจากราชการตามมาตรการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ออกจากราชการวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕)

๒) สรุปผลการพิจารณาคัดกรองผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ส่วนราชการใช้ในการคัดกรองผู้เข้าร่วมมาตรการฯ (ตารางที่ ๔)

๓) สรุปผลการดำเนินการตามแนวทาง/แผนการบริหารจัดการในการดำเนินมาตรการฯ (ตารางที่ ๕)

๔) สรุปผลการพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการออกจากราชการตามมาตรการฯ ว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดกรองผู้เข้าร่วมมาตรการฯ (ตามข้อ ๓) หรือไม่ อย่างไร

๒. การดำเนินการของผู้ออกจากราชการตามมาตรการฯ

๒.๑ กรอกรายละเอียดในแบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการฯ ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง ในระหว่างวันที่ ๒-๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕

๒.๒ เมื่อได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการตามมาตรการฯ แล้วให้กรอกรายละเอียดในเอกสารขอรับเงินยื่นต่อส่วนราชการหรือจังหวัด ได้แก่

- แบบขอรับเงินช่วยเหลือ (เงินก้อน)
- แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ (แบบ ๕๓๐๐)
- แบบขอรับเงินคืนจาก กบข. (แบบ กบข. รง ๐๐๘/๑/๒๕๕๕)

๒.๓ หากผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกไม่อนุญาตให้ข้าราชการลาออกจากราชการตามมาตรการฯ

- กรณีที่ข้าราชการยืนยันที่จะขอลาออกจากราชการ การไม่อนุญาตให้ลาออกดังกล่าวจะมีผลเป็นการยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกจากราชการตามมาตรา ๑๐๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทนั้น ๆ โดยไม่มีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ตามมาตรการฯ

- กรณีที่ข้าราชการไม่ยืนยันที่จะขอลาออกจากราชการให้ถือว่าข้าราชการผู้นั้นประสงค์จะรับราชการต่อไป
